# Ansøgning om dispensation til at øge antallet af speciallæger ud over OUHs baseline pr. 1. januar 2017

**Stillingen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OUH  | Odense Universitetshospital:        | Svendborg Sygehus:       |
| Afdeling |  |
| Stilling |  |
| Speciale |  |

Der henvises endvidere til vedlagte funktions- og opgavebeskrivelse

**Ansøgning om dispensation**

|  |
| --- |
| *Koncerndirektionen kan undtagelsesvis dispensere til at øge antallet af speciallæger ud over baseline, hvis f.eks. en udvidelse er nødvendig for at kunne opfylde kravene til speciallægedækning på nye områder i specialeplanen eller anden lovgivning. Dette bør derfor fremgå i begrundelsen nedenfor.* |
|  |

**Afdelingsledelsens underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel, navn og afdeling | Dato og underskrift |
|  |  |

Ansøgningen om dispensation fremsendes til OUHs HR-afdeling (lisbeth.joergensen@rsyd.dk ) med henblik på forelæggelse for OUH’s direktion.

**OUH’s direktions indstilling**

|  |  |
| --- | --- |
| På vegne af Direktionen; titel og navn |  |
| Ansøgning:  | Imødekommet:        | Afvist:       |
| Evt. bemærkninger: |
| Dato og underskrift |  |

Dispensationsansøgning, der imødekommes af OUH’s direktion, sendes efterfølgende til Koncern HR, Sundhedsuddannelser, videreuddannelsen@rsyd.dk, der forelægger ansøgning for koncerndirektionen til afgørelse. Koncern HR Sundhedsuddannelser giver besked til OUH om koncerndirektionens beslutning umiddelbart efter behandling af sagen.

Koncern HR, Sundhedsuddannelser varetager samtidig den halvårlige indberetninger af dispensationer og begrundelse herfor til Danske Regioner.