

# Introduktion for brugergrupper ved udbud og indkøb i Region Syddanmark



[www.rsyd.dk](http://www.rsyd.dk)

Indkøbsafdelingen

# Indhold

Afdelingens kontaktoplysninger	side 2
Forord	side 3
	side 4
<b>Brugergruppens arbejde</b>	side 4
Derfor nedsætter vi brugergrupper	side 4
Hvad er en brugergruppe	side 5
Hvad kan og skal brugergruppen	side 5
Din deltagelse er vigtig	side 5
I samarbejde med Indkøbsafdelingen skal brugergruppen	side 5
Den indkøbsområdeansvarlig har ansvar for	side 6
Etik og moral	side 7
<b>Udbudsprocessen</b>	side 7
Foranalyse - afdækning af udbudsområdet	side 7
Udbudsprocessen fra høringsfasen til og med fasen for spørgsmål og svar	side 7
Tildelingsbrev evaluering af tilbud	side 7
Implementering af indgåede kontrakter	side 7
Tilfredshedsanalyse	side 7
Innovation	side 7
Indkøbsafdelingens udbudshjul	side 8
Tværregionale udbud	

## FAKTABOKS

Titel:  
Introduktion for brugergrupper ved udbud og indkøb i  
Region Syddanmark

September 2016

Udgivet af:  
Indkøbsafdelingen  
Damhaven 12  
7100 Vejle  
indkob@rsyd.dk

Pjecen kan downloades her:  
<https://intranet.regionsyddanmark.dk/wm459644>

## Brugergrupper sikrer bedre udbud

Du er blevet inviteret med til at deltage i en brugergruppe hos Indkøb i Region Syddanmark.

Formålet med denne pjece er at forberede dig på, hvad brugergruppen skal arbejde med. Pjecen er delt i to dele. Første del handler om brugergruppens arbejde. Anden del handler om selve udbudsprocessen.

Det er indkøbsafdelingens ansvar at sikre et værdiskabende match mellem opgaver, udbud og interne behov. Altså at sikre sammenhæng mellem de varer og tjenesteydelser, der skal indkøbes, og de muligheder, der findes hos de potentielle leverandører.

Én af opgaverne er derfor at komme i dialog med brugerne for at blive klogere på den faglige viden og behovet for de varer og tjenesteydelser, som det konkrete udbud handler om.

## Region Syddanmark er én kunde

Der er et betydeligt økonomisk potentiale i, at regionen agerer som én kunde i forhold til leverandørerne. Realiseres dette potentiale ikke er den ubønhørlige logik, at det manglende provenu skal hentes på anden vis, potentielt med den konsekvens, at det forringer indholdet i ydelserne til patienterne eller betyder, at vore medarbejdere skal løbe stærkere.

For at opnå det mål, skal de enkelte institutioners og afdelingers indkøb af varer og tjenesteydelser koordineres og samles. På den måde optræder Region Syddanmark som én kunde og dermed kan vi opnå flere fordele, når vi køber ind. Det er fordele, som - uden omveje - kommer vores institutioner og sygehuse til gavn.

Vi plejer at sige, at brugernes input skal hjælpe med til at sikre, at vi får de rigtige varer og tjenesteydelser leveret på det rigtige tidspunkt til lavest mulige omkostninger.

Derfor er du inviteret. Så velkommen, vi ser frem til at samarbejde med dig.



Rikke Vestergaard  
Koncerndirektør

# Brugergruppens arbejde

## Derfor nedsætter vi brugergrupper

Region Syddanmark skal følge EUs udbudsdirektiv. Det betyder, at alle varekøb og tjenesteydelser, som over 1-4 år har en samlet værdi på over ca. 1.500.000. kr., skal sendes i udbud i EU. Et udbud skal sikre, at alle interesserede leverandører får mulighed for at byde på opgaven.

Hver brugergruppe ledes af en indkøbsområdeansvarlig fra regionens indkøbsafdeling. Gruppen er ansvarlig for kravspecifikation, tilbudsvurdering, evt. afprøvning af de tilbudte produkter, produktudvælgelse, formidling samt løbende evaluering af aftalerne.

Men den vigtigste opgave, som brugergruppen løfter, er at bidrage med faglig viden og være med til at belyse det enkelte udbud ud fra en praktisk vinkel. Samarbejdet i og med brugergruppen er derfor vigtig.

Ved at deltage i en brugergruppe får du mest mulig indflydelse på det aktuelle udbudsområde. Samtidig er du med til at dele viden på tværs af regionen.

Brugergruppen bidrager med relevant fagviden og sparring på de forskellige udbudsområder. Det er med til at sikre, at der stilles de nødvendige krav til produkterne. Og på den måde har brugergruppen stor indflydelse på det udbudte område.

## Hvad er en brugergruppe

Brugergruppen består af en række medlemmer, som har særlig viden på det enkelte udbudsområde.

Indkøbsafdelingen kan komme med forslag til deltagere i brugergruppen. Det er styregruppen for strategisk indkøb, der udpeger gruppens medlemmer. Medlemmerne udpeges sådan, at de repræsenterer det faglige og økonomiske ansvar inden for det relevante udbudsområde.

Brugergruppen sammensættes på tværs af regionens sygehuse og institutioner. Som udgangspunkt udpeges et medlem fra hver driftsenhed, hvis udbudsområdet berører driftsenheden (specialeområdet).

For udvalgte udbudsområder kan det være en fordel at sammensætte en lokal gruppe, som den enkelte driftsenheds repræsentant kan sparre med i udbudsprocessen og sikre formidling af aftalen til efterfølgende.

Ud over brugergruppens medlemmer kan der hentes ekstern bistand, hvis det er relevant, f.eks. inden for IT, hygiejne, farlige stoffer, energi- og arbejdsmiljøområdet.

Oversigt over brugergruppemedlemmer findes på regionens intranet.

<https://intranet.regionsyddanmark.dk/wm459644>

# Brugergruppens arbejde

## Hvad kan og skal brugergruppen

I indkøbsafdelingen er det vores holdning, at et effektivt og klogt indkøb bygger på viden fra sygehusdriften og fra markedet.

Brugergruppen skal opnå fælles regional enighed om udbudsgrundlaget og kriterier for produkt- og leverandørvælgelse. Brugergruppen har beslutningskompetence på vegne af alle sygehuse og øvrige institutioner i regionen.

## Din deltagelse er vigtig

Som brugergruppemedlem skal du som udgangspunkt deltage i 3-4 møder i løbet af udbudsprocessen. Antallet af brugergruppemøder afhænger dog af det aktuelle udbudsområde.

Hvis du ikke har mulighed for at deltage i et møde, skal du udpege en suppleant i samarbejde med din leder. Giv besked til den indkøbsområdeansvarlige, hvis du ikke kan deltage i et møde.

Selv om brugergruppearbejdet tager tid fra den egentlige drift, så er det vigtigt, at du prioriterer din deltagelse. For din faglige ekspertise er vigtig for at opnå et gennemarbejdet og konkurrencedygtigt udbudsmateriale.

Din faglige ekspertise kommer især til udtryk i forbindelse med udarbejdelse af krav til leverandører, krav til produkter inden for det aktuelle udbudsområde samt evaluering af tilbud.

Udgifter til transport og rejseomkostninger afholdes af det enkelte brugergruppemedlems afdeling.

## Brugergruppen skal:

- Udarbejde kravspecifikation og tilbudsliste, herunder evt. indhente og behandle yderligere relevant faglig information.
- Evaluere de indkomne tilbud.
- Evt. afprøve de tilbudte produkter.
- Vælge leverandør(er).
- Bistå med at formidle aftalen.
- Sikre at relevant information om aftalen tilgås slutbrugerne.
- Løbende evaluerer aftalerne og leverandørerne.
- Svare på spørgsmål af faglig karakter i udbudsperioden.
- Holde sig fagligt opdateret om produktområdet.
- Bistå med faglige henvendelser i aftaleperioden til den indkøbsområdeansvarlige.

## Den indkøbsområdeansvarlige har ansvar for:

- det konkrete udbudsområde
- at udarbejde og overholde tidsplan
- at udarbejde det samlede udbudsmateriale
- at samtlige juridiske samt etiske spilleregler overholdes
- at alle involverede parter bliver hørt
- at udbrede kendskab til aftaleindgåelsen
- at kommunikere om udbudsområdet i udbudsprocessen
- at udarbejde konverteringslister samt øvrigt materiale om sortimentsændringer til berørte afdelinger og sikre at produkterne indlæses i ILS.

# Brugergruppens arbejde

## Etik og moral

Brugergruppens medlemmer har tavshedspligt om indhold og priser i tilbuddene.

Offentligt ansatte er underlagt regler i forvaltningsloven, som skal sikre, at der træffes beslutninger, der ikke er påvirket af personlige hensyn og relationer eller andre uvedkommende interesser.

Brugergruppemedlemmer, der har private interesser eller er i et afhængighedsforhold til en leverandør ved det aktuelle udbudsområde, skal oplyse dette før brugergruppearbejdet påbegyndes.

Som brugergruppemedlem må man ikke deltage i beslutninger, hvis der kan være risiko for, at der vil blive inddraget uvedkommende hensyn.

I udbudsprocessen må deltagelse i leverandørens erfa-netværk indenfor det aktuelle udbudsområde ikke finde sted. Det samme gør sig gældende med samarbejdsaftaler eller andre relationer indenfor udbudsområdet mellem de enkelte brugergruppemedlemmer og aktuelle og potentielle leverandører.

Hvis et brugergruppemedlem vurderes inhabil i det aktuelle udbudsområde, må det pågældende medlem ikke træffe afgørelse i udbudsprocessen, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandling af den pågældende udbudsproces.

# Udbudsprocessen

## Foranalyse - afdækning af udbudsområdet

- Opnå markedskendskab til udbudsområdet.
- Kategorisering af udbudsområdet.
- Brugergruppen nedsættes.

## Udbudsprocessen fra høringsfasen til og med fasen for spørgsmål og svar

- Valg af udbudsform (\*).
- Udarbejdelse af kravspecifikation (\*).
- Valg af tildelingskriterier (\*).
- Udarbejdelse af det samlede udbudsmateriale (\*).
- Evt. høring af udbudsmaterialet med henblik på input fra potentielle tilbudsgivere (\*).
- Offentliggørelse af det samlede udbudsmateriale.
- Informationsmøde med potentielle tilbudsgivere.
- Evt. produktpræsentation (\*).

## Tildelingsbrev - evaluering af tilbud

- Evaluering af de indkomne tilbud (\*).
- Evt. afprøvning af de tilbudte produkter inden tildeling (\*).
- Kontraktindgåelse.

(\* Varetages af indkøbsafdelingen og brugergruppen)

## Implementering af indgåede kontrakter

- Når aftalen er indgået, er det brugergruppens ansvar (evt. i samarbejde med de decentrale indkøbsfunktioner) at formidle aftalens indhold til de relevante brugere i egne driftsenheder. Indkøbsafdelingen sikrer information gennem intranet, indkøbssystem og aftalekatalog.
- Brugergruppens medlemmer fungerer som interne referencepersoner for deres sygehusenhed samt som faglig sparring for indkøbsafdelingen.
- Indsamling og opfølgning på forbrugstal.
- Indkøbsafdelingen er ansvarlig for konvertering og indlæsning i ILS.

## Tilfredshedsanalyse

Når indkøbsaftalen er indgået, følges der altid op på brugertilfredsheden på baggrund af elektroniske spørgeskemaundersøgelser.

## Innovation

Ud over dialog med brugerne, skal der også skabes dialog med markedet i de dele af udbudsprocessen, hvor det er tilladt. Formålet er at skabe nye muligheder, gensidige fordele og innovation.



# Udbudsprocessen

## Tværregionale udbud

Mange udbud køres tværregionalt for at skabe effektiv udnyttelse af regionernes fælles købekraft og for at udnytte kapacitet og kompetencer på tværs af regionerne.

Et tværregionalt udbud omfatter to eller flere regioner.

Ved tværregionale udbud vil Region Syddanmark altid være repræsenteret i en tværregional brugergruppe og der vil være mulighed for at nedsætte en lokal brugergruppe i Region Syddanmark.

Udvælgelse og sammensætning af brugergrupper foregår på samme vilkår, som ved udbud gennemført af Region Syddanmark.

For nærmere info om tværregionale udbud henvises til Regionernes Fællesindkøb på <http://www.regioner.dk/rfi/om-rfi>



REGION NORDJYLLAND





Region Syddanmark  
Damhaven 12 . 7100 Vejle

Indtast øvrige adresse oplysninger

Indtast web adresse

