

Funktionsbeskrivelse for tovholderfunktionen under SA 2024-27

Formål

Tovholderfunktionen udfylder en central understøttende rolle i organiseringen under Sundhedsaftalen 2024-2027. For de aftaleområder, hvor der ikke er nedsat en arbejdsgruppe, er der udpeget faste tovholderfunktioner. Mere specifikt har tovholderfunktionerne til formål at varetage det løbende vedligehold, fortolkningsspørgsmål og mindre forståelsesmæssige tvister vedrørende de eksisterende samarbejdsaftaler og forløbsprogrammer, som er indgået mellem de 22 Syddanske kommuner og Region Syddanmark.

Tovholderfunktionen har ligeledes til formål at bidrage til udarbejdelse af sagsfremstillinger til Strategisk Sundhedsstyregruppe, Sundhedssamarbejdsudvalget og sundhedsklyngerne ved behandling af samarbejdsaftaler eller områder under deres ansvarsområde.

Sammensætning

Tovholderfunktionen består af i alt fire personer, to konsulenter (tovholdere) og to kontaktdirektører. De to konsulenter (tovholdere) udgøres af hhv. en kommunal og en regional konsulent, som har et fælles ansvar for et antal samarbejdsaftaler, der henhører under deres specifikke tovholderfunktion.

Til hver af tovholderfunktionerne er der endvidere tilknyttet en kommunal og en regional kontaktdirektør fra Strategisk Sundhedsstyregruppe, som kan inddrages ved tvivlsspørgsmål eller tvister mellem tovholderne. Ligeledes sikres der gennem kontaktdirektørerne en ledelsesunderstøttelse af tovholderarbejdet ved behov samt en direkte forbindelse til Strategisk Sundhedsstyregruppe.

Kompetencer, arbejdsopgaver og mødeaktivitet for tovholdere

Tovholderfunktionen tildeles ansvaret for en portefølje af samarbejdsaftaler og/eller forløbsprogrammer under Sundhedsaftalen 2024-27. Overblikket over alle tovholderfunktioner og de enkelte tovholderfunktionernes porteføljer kan ses her: [Indsæt link når vi har det].

Tovholderne i tovholderfunktionen er konsulenter fra henholdsvis kommune og region, som arbejder med sundhedsområdet. Tovholdere bør så vidt muligt have kendskab og erfaring med det tværsektorielle samarbejde på sundhedsområdet. For så vidt det er muligt udpeges tovholdere, der kender til det eller de aftaleområde, som funktionen skal varetage.

Tovholderne udgør det udførende led i tovholderfunktionen og varetager de henvendelser, der måtte være om de samarbejdsaftaler, som indgår i tovholderfunktionens portefølje. Henvendelserne kan f.eks. dreje sig om arbejdsdeling, økonomi og fortolkning af indholdstekst.

Tovholderne har til opgave løbende at holde sig opdateret på det pågældende område, som aftalerne i deres portefølje omfatter og skal på den måde sikre, at aftalerne stemmer overens med lovgivning og udvikling på området.

Tovholderne bidrager desuden til sagsfremstillinger til Strategisk Sundhedsstyregruppe, Sundhedssamarbejdsudvalget og sundhedsklyngerne, når en aftale eller et område under deres tovholderfunktionsområde skal behandles.

Tovholderne er derudover ansvarlige for at bringe *Model for revidering af fælles tværsektorielle samarbejdsaftaler* i spil og foretager dels en indledende vurdering af behov for revision af en

given aftale samt eventuelt revisionen, hvis der træffes beslutning herom. Såfremt der skal nedsættes en arbejdsgruppe til opgaven, er det tovholderne, der udarbejder kommissoriet herfor.

Tovholderne mødes med hinanden ved behov. Der arrangeres kun møder med mellem tovholderne og kontaktdirektørerne i det omfang, der måtte være behov for det.

Tovholderne indgår ved behov i møderne i KOKOS (**Ko**ordineringsforum for **Ko**ordinationsgruppen og klynge**sek**retariaterne).

Kompetencer, arbejdsopgaver og mødeaktivitet for kontaktdirektører i tovholderfunktioner

Kontaktdirektørerne i tovholderfunktionerne er henholdsvis en kommunal og en regional direktør, som er medlemmer af Strategisk Sundhedsstyregruppe.

Kontaktdirektørerne står til rådighed for sparring med tovholderne og kan endvidere inddrages ved tvivlsspørgsmål eller tvister i relation til tovholderfunktionens opgaveportefølje.

Ligeledes sikres der gennem kontaktdirektørerne en ledelsesunderstøttelse af tovholderarbejdet ved behov samt en direkte forbindelse til Strategisk Sundhedsstyregruppe. Kontaktdirektørerne er således også bindeledet mellem de beslutninger, der træffes i Strategisk Sundhedsstyregruppe og det udførende led i form af tovholderne.

Såfremt der er behov for, at tovholderfunktionen (både tovholdere og kontaktdirektører) mødes om en given opgave, stiller kontaktdirektørerne sig til rådighed herfor, men der er som udgangspunkt ikke planlagt en møderække.

Opgaveflow til- og fra tovholderfunktionen

Tovholderfunktionen kan modtage opgaver fra Strategisk Sundhedsstyregruppe via funktionens kontaktdirektører.

Tovholderfunktionen kan endvidere modtage opgaver fra Koordinationsgruppen i forbindelse med belysning af sager, der vedrører deres opgaveportefølje.

Tovholderne kan blive inddraget i nedsatte arbejdsgruppers opgaver, såfremt de vedrører den givne tovholderfunktions opgaveportefølje.

Tovholderne kan ligeledes henvende sig til Koordinationsgruppen, hvis de har sager vedr. tovholderfunktionens opgaveportefølje, der skal på Strategisk Sundhedsstyregruppe, eller hvis der er behov for sparring og afklaring om processer el.lign.

Funktionsbeskrivelse for kontaktdirektører i arbejdsgrupper under SA 2024-27

Formål

Under Sundhedsaftalen 2024-27 er der en række arbejdsgrupper, hvortil der udpeges kontaktdirektører. Der udpeges således en regional og en kommunal kontaktdirektør for de arbejdsgrupper, hvor det vurderes relevant. Dette kan for eksempel være, hvis gruppen har en højt prioriteret opgave, som skal løses inden for en kort tidsperiode, og derfor har behov for hurtig afklaring, eller hvis en arbejdsgruppe har en særlig kompleks opgave, som kan give anledning til større interessekonflikter.

Kompetencer, arbejdsopgaver og mødeaktivitet for kontaktdirektører i arbejdsgrupper

Kontaktdirektørerne udpeges blandt medlemmer af Strategisk Sundhedsstyregruppe og fungerer dels som bindeled mellem Strategisk Sundhedsstyregruppe og arbejdsgruppen og dels som sparringspart/beslutningstager for arbejdsgruppen i tilfælde af tvivl eller tvister.

Kontaktdirektørerne har således ikke en fast plads i en given arbejdsgruppe, men medvirker i møderne ved behov og kan løbende adspørges via mail/telefon.